

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„Święta Monika” spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Myszkowie przy Alei
Wolności 20**

**REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

MYSZKÓW 2019

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin jest Regulaminem Organizacyjnym podmiotu wykonującego działalność leczniczą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Święta Monika” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Myszkowie z siedzibą przy Alei Wolności 20 ustalonym na podstawie art. 23 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654) w zakresie określonym art. 24 w/w ustawy.

§ 2

Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Spółki oraz osób przebywających na terenie Spółki, w tym pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz osoby odwiedzające pacjentów.

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) miejscu wykonywania świadczeń – należy przez to rozumieć miejsce siedziby Spółki w Myszkowie przy Alei Wolności 20 lub inne miejsce wynikające z zawartych umów
- 1) Spółce - należy przez to rozumieć Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Święta Monika” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Myszkowie przy Alei Wolności 20 zwany również Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Święta Monika” spółka z o.o.;
- 2) Podmiocie leczniczym - należy przez to rozumieć Spółkę - w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą;
- 3) Prezesie Zarządu - należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Prezesa Zarządu Spółki, kierującą podmiotem leczniczym ;
- 4) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Spółkę;
- 5) Pracownikowi - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Spółce oraz osoby współpracujące ze Spółką na podstawie innych umów;
- 6) Komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć przewidziane w strukturze organizacyjnej Spółki komórki organizacyjne oznaczone jako: poradnie, oddziały i inne oznaczone komórki organizacyjne Spółki;
- 7) Dyrektorze do spraw medycznych - należy przez to rozumieć przewidziane w strukturze organizacyjnej Spółki stanowisko dyrektora ds. medycznych Spółki;
- 8) Świadczeniach szpitalnych - należy przez to rozumieć wykonywane całą dobę kompleksowe świadczenia zdrowotne polegające na diagnozowaniu, leczeniu, pielęgnacji i rehabilitacji, które nie mogą być realizowane w ramach innych stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych; świadczeniami szpitalnymi są także świadczenia udzielane z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin;
- 9) Ambulatoryjnych świadczeniach zdrowotnych - należy przez to rozumieć świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach niewymagających ich udzielenia w trybie

stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonej, stałym pomieszczeniu spełniającym wymogi gabinetu diagnostyczno-zabiegowego;

- 10) Świadczeniach specjalistycznych opieki zdrowotnej - należy przez to rozumieć świadczenia opieki zdrowotnej we wszystkich dziedzinach medycyny z wyłączeniem świadczeń udzielanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w postaci świadczeń zdrowotnych, świadczeń zdrowotnych rzeczowych i świadczeń towarzyszących;
- 11) Świadczeniu zdrowotnym - należy przez to rozumieć działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- 12) Pacjencie - należy przez to rozumieć pacjenta w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 13) Dokumentacji medycznej - należy przez to rozumieć dokumentację medyczną, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 nr 52, poz. 417 ze zm.);

ROZDZIAŁ II

FIRMA PODMIOTU LECZNICZEGO I MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 4

Firma podmiotu leczniczego brzmi: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Święta Monika” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 5

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakładach leczniczych podmiotu leczniczego:

- N.Z.O.Z. „Święta Monika”: Poradnie ,
- N.Z.O.Z. „Święta Monika”.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 6

1. Celem głównym Podmiotu leczniczego jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej służących bieżącemu i nieprzerwanemu zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie ochrony zdrowia.
2. Podmiot leczniczy prowadzi działalność służącą zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia oraz podejmuje inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
3. Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń specjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez poszczególne komórki organizacyjne, w warunkach stacjonarnych i całodobowych oraz ambulatoryjna opieka zdrowotna;

ROZDZIAŁ IV

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:
 - 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne w trybie leczenia jednego dnia z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.
 - 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Podmiot leczniczy obejmuje:
 - 1) Zabiegi operacyjne w oddziale leczenia jednego dnia: laryngologicznym, laryngologicznym dziecięcym, okulistycznym, chirurgii ogólnej, chirurgii plastycznej i ortopedii, ginekologii i urologii,
 - 2) świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej w poradniach: laryngologicznej, laryngologicznej dziecięcej, chirurgii ogólnej, urologicznej, chirurgii plastycznej, okulistycznej, ortopedycznej, naczyniowej, chirurgii dziecięcej, ginekologicznej.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADÓW LECZNICZYCH PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 8

1. Podmiotem leczniczym kieruje Prezes Zarządu.
2. W zakresie działalności leczniczej Prezes Zarządu kieruje podmiotem w porozumieniu z Dyrektorem ds. medycznych.
3. Pracę zespołu pielęgniarek koordynuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa.
4. Pracę zespołu rejestratorek organizuje i nadzoruje Koordynator.
5. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi dwa zakłady lecznicze:

- N.Z.O.Z. „Święta Monika”: Poradnie ,

- N.Z.O.Z. „Święta Monika”.

§ 9

Strukturę organizacyjną zakładów leczniczych podmiotu leczniczego tworzą jednostki organizacyjne:

- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Święta Monika”: Poradnie,

- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Święta Monika”

i komórki organizacyjne o określonych profilach:

- Poradnia laryngologiczna,
- Poradnia chirurgii ogólnej,
- Poradnia chirurgii plastycznej,
- Poradnia okulistyka,
- Poradnia ginekologiczna,
- Poradnia chirurgii dziecięcej,
- Poradnia ortopedyczna,
- Poradnia urologiczna,
- Poradnia laryngologii dziecięcej,
- Poradnia chirurgii naczyniowej,
- Gabinety diagnostyczno - zabiegowe(2),
- Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (Dąbrowa Górnicza) w dziedzinie: laryngologii, chirurgii ogólnej, chirurgii naczyniowej, ortopedii, urologii, dermatologii, diabetologii, ginekologii (w organizacji)
- Oddział chirurgii jednego dnia w zakresie chirurgii ogólnej, laryngologii dziecięcej, laryngologii, okulistyki, ginekologii i urologi, chirurgii plastycznej i ortopedii,
- Izba Przyjęć,
- Blok Operacyjny,
- Dział Farmacji.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADÓW LECZNICZYCH PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 10

1. Prezes Zarządu Spółki wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Dyrektor ds. medycznych sprawuje nadzór merytoryczny nad całością działalności leczniczej podmiotu.
3. Pozostałe komórki organizacyjne, z wyjątkiem Działu farmacji, nie mają wyodrębnionych stanowisk kierowniczych.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY WSPÓŁPRACY KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 11

1. Warunki współpracy komórek organizacyjnych dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno – leczniczym i administracyjno - gospodarczym określają zasady współmiernego funkcjonowania poszczególnych komórek strukturalnych medycznych i niemedycznych.
2. Medyczne komórki organizacyjne współpracują ze sobą w zakresie konsultacji leczonych pacjentów, wykonywania badań diagnostycznych, użytkowania sprzętu i aparatury medycznej, stosowania leków i środków opatrunkowych oraz innych środków niezbędnych do ich właściwego funkcjonowania pod względem opieki lekarskiej i pielęgniarstwa.
3. Działalność komórek organizacyjnych niemedycznych podporządkowana jest nadrzędnemu celowi, jakim jest udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowanych w części leczniczej na rzecz pacjentów.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADÓW LECZNICZYCH PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 12

1. Oddziały chirurgii jednego dnia:

- w zakresie chirurgii ogólnej,
- w zakresie laryngologii dziecięcej,
- w zakresie laryngologii,
- w zakresie okulistyki,
- w zakresach ginekologii i urologii,
- w zakresach chirurgii plastycznej i ortopedii.

W oddziale chirurgii jednego dnia operowani są pacjenci, którym udziela się świadczeń z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Zastosowanie małoinwazyjnych metod operacyjnych, głównie endoskopowych, przy jednoczesnym zaangażowaniu zespołu lekarzy anestezjologów, lekarzy specjalistów i pielęgniarek, pozwala na takie postępowanie z chorym. Lekarze specjaliści z różnych dziedzin medycyny prowadzą pacjentów począwszy od kwalifikacji do zabiegu po kontrole po zabiegu operacyjnym , aż do zakończenia procesu leczenia.

2. Poradnie:

- Poradnia laryngologiczna,
- Poradnia chirurgii ogólnej,
- Poradnia chirurgii plastycznej,
- Poradnia okulistyczna,
- Poradnia ginekologiczna,
- Poradnia chirurgii dziecięcej,
- Poradnia ortopedyczna,
- Poradnia urologiczna,
- Poradnia laryngologii dziecięcej,
- Poradnia chirurgii naczyniowej.

Pracą Poradni kierują lekarze w zakresie ich specjalności medycznych. W Poradniach udzielane są świadczenia specjalistyczne przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje. Do realizacji świadczeń ambulatoryjnych zapewniono gabinety diagnostyczno-zabiegowe z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem medycznym.

3. Rejestracja/Izba Przyjęć:

Rejestracja/Izba Przyjęć obsługuje oddziały i poradnie specjalistyczne.

Do ich zadań należy w szczególności:

- 1) zakres prac informacyjnych z zakresu warunków przyjęcia pacjenta do poradni lub oddziału oraz wymaganej dokumentacji, informowania pacjentów o czasie oczekiwania na udzielenie świadczeń zdrowotnych;
- 2) czynności rejestracyjne z zakresu prowadzenia list oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego, wyznaczenie terminu kwalifikacji pacjenta przez lekarza do oddziału, dokonywanie wpisu hospitalizacji pacjenta do systemu informatycznego oraz odpowiedniej dokumentacji medycznej.
- 3) przyjmowanie pacjenta do Poradni i Oddziału.

4. Blok Operacyjny :

W skład Bloku wchodzi sala operacyjna wraz z pomieszczeniami pomocniczymi. Zadaniem Bloku jest wykonywanie zabiegów operacyjnych planowych w zakresach odpowiadających zarejestrowanym oddziałom leczenia jednego dnia przez zespół operujący, zespół anestezyjologiczny oraz zespół instrumentariuszek.

5. Dział Farmacji:

Do zadań Działu należy zakup i wewnątrzszpitalne wydawanie leków oraz monitorowanie działań niepożądanych.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 13

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w zakładach leczniczych podmiotu leczniczego.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz posiadające wymagane kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
3. Podmiot leczniczy świadczy usługi w zakresie opieki medycznej wyłącznie służące: profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz czynności ściśle z nimi związane.

§ 14

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych osobom objętym ubezpieczeniem zdrowotnym w zakresie i na warunkach określonych w umowach zawartych z Narodowym

Funduszem Zdrowia oraz innymi instytucjami ubezpieczeniowymi, a także osobom nie objętym ubezpieczeniem zdrowotnym, jeśli wyrażą wolę korzystania z tych usług.

2. Świadczenia udzielane są bezpłatnie lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, w przepisach odrębnych lub kontraktach z dysponentem środków ubezpieczenia zdrowotnego, z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.
3. Forma płatności wynika z zawartych umów oraz cennika usług medycznych Podmiotu leczniczego.

§ 15

Zarząd Spółki może określić szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywania w poszczególnych komórkach organizacyjnych Spółki w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych.

§ 16

Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych w oddziałach oraz w warunkach ambulatoryjnych w poradniach.

W zakresie stacjonarnej opieki zdrowotnej Podmiot leczniczy zapewnia przyjętemu pacjentowi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami:

- 1) świadczenia zdrowotne,
- 2) związane z procesem leczenia leki i wyroby medyczne,
- 3) zakwaterowanie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia pacjenta.

W ramach leczenia szpitalnego udzielane są kompleksowe świadczenia medyczne wraz z zapewnieniem całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego.

3. Świadczenia ambulatoryjne z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane w ramach porad specjalistycznych. Poradnie specjalistyczne świadczą kompleksowe świadczenia zdrowotne związane z diagnozowaniem, leczeniem i profilaktyką w zakresie odpowiednich schorzeń. Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne udzielane są w ramach funkcjonujących poradni specjalistycznych.
4. Szczegółowy zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych określają umowy z instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego oraz umowy z osobami fizycznymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi.
5. Podstawą udzielania świadczeń ze środków publicznych, o których mowa w ust. 1 jest:
 - 1) skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku realizacji świadczeń zdrowotnych w oddziale wystawione zgodnie z warunkami świadczeń gwarantowanych,
 - 2) skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku ambulatoryjnego leczenia specjalistycznego, wystawione zgodnie z warunkami świadczeń gwarantowanych.
6. Skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku ambulatoryjnego leczenia specjalistycznego nie jest wymagane do świadczeń w przypadkach określonych odrębnymi przepisami prawa.
7. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne udzielane są bez wymaganego skierowania.

§ 17

1. Pacjent ubiegający się o udzielenie świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych jest obowiązany przedstawić dokument, potwierdzający prawo ubezpieczonego do świadczeń opieki zdrowotnej, wynikający z odrębnych regulacji prawnych. Pacjent, celem identyfikacji, ma obowiązek przedłożyć dowolny dokument tożsamości ze zdjęciem (np.: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymację). W razie braku dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub nie potwierdzania się w systemie EWUŚ tego prawa po wprowadzeniu danych pacjenta, składa on oświadczenie zastępujące na moment udzielania świadczenia dokument potwierdzający prawo ubezpieczonego do świadczeń opieki zdrowotnej
2. W przypadku pacjentów nie objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie udzielania rzeczowych świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami prawa, świadczenia udzielane są na koszt pacjenta lub ze środków budżetu państwa w przypadkach określonych w ustawie.

§ 18

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez wszystkie komórki organizacyjne podmiotu leczniczego w wyznaczonych godzinach pracy, natomiast w pozostałych godzinach w zakresie zapewniającym ciągłość leczenia.
2. Świadczenia zdrowotne w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego są udzielane w godzinach pracy poszczególnych Poradni zgodnie z harmonogramem czasu pracy poradni.
3. Poradnie specjalistyczne umieszczają w miejscu ogólnie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) informacje o godzinach pracy osób udzielających ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
4. Podmiot leczniczy zapewnia rejestrację pacjentów na podstawie zgłoszenia:
 - 1) osobistego,
 - 2) telefonicznego,
 - 3) drogą elektroniczną,
 - 4) za pośrednictwem osoby trzeciej upoważnionej przez pacjenta.

§ 19

O przyjęciu na oddział Podmiotu leczniczego osoby zgłaszającej się lub skierowanej przez lekarza albo uprawnioną instytucję orzeka lekarz wyznaczony do tych czynności, po zapoznaniu się ze stanem zdrowia i uzyskaniu zgody tej osoby lub przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego, chyba że na mocy odrębnych przepisów możliwe jest przyjęcie bez wyrażenia zgody.

§ 20

1. Przyjęcie zgłoszenia pacjenta, na podstawie ważnego skierowania odbywa się w Rejestracji, w dniach i godzinach określonych harmonogramem pracy komórki organizacyjnej.
2. Pacjenci przyjmowani są na oddział Podmiotu leczniczego :

- 1) w trybie planowym - na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego złożonego w Rejestracji oraz po zakwalifikowaniu pacjenta do przyjęcia przez lekarza oddziału dokonującego konsultacji lekarskiej.

§ 21

1. W dniu przyjęcia, zgodnie z wyznaczonym przez Podmiot leczniczy terminem pacjent zobowiązany jest zgłosić się do Rejestracji w celu dokonania wprowadzenia jego hospitalizacji do systemu informatycznego oraz założenia historii choroby.
2. Pacjent własnoręcznym podpisem na historii choroby potwierdza:
 - 1) posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) wyrażenie zgody na hospitalizację,
 - 3) zapoznanie z prawami i obowiązkami pacjenta,
 - 4) upoważnienie osoby przez siebie wskazanej do pozyskiwania informacji o stanie zdrowia oraz do uzyskiwania dokumentacji medycznej również w wypadku śmierci.

§ 22

1. Wypisanie z oddziału, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, następuje:
 - 1) gdy stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia w Podmiocie leczniczym,
 - 2) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - 3) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
2. Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania z oddziału osoby, której stan zdrowia wymaga leczenia, Dyrektor ds. medycznych lub lekarz przez niego upoważniony może odmówić wypisania do czasu wydania orzeczenia przez właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń sąd opiekuńczy, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Podmiot leczniczy niezwłocznie zawiadamia sąd opiekuńczy o odmowie wypisania i przyczynach odmowy.
3. Osoba występująca o wypisanie z oddziału na własne żądanie powinna być poinformowana przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania leczenia. Osoba ta składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.

§ 24

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych odbywa się zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym dla poszczególnych poradni, po uprzednim zarejestrowaniu się pacjenta do lekarza specjalisty.

§ 25

1. Badania diagnostyczne wykonywane są przez podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych umów.

2. Pracownicy diagnostyczne wykonują zadania dla potrzeb Podmiotu leczniczego bezpłatnie lub na zlecenie pacjenta komercyjnego za odpłatnością.

§ 26

Świadczenia opieki zdrowotnej w oddziałach leczenia jednego dnia oraz w trybie ambulatoryjnym w poradniach realizowane w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, są udzielane według kolejności zgłoszenia. W przypadku, gdy Podmiot leczniczy nie ma możliwości bieżącej realizacji świadczeń, prowadzi rejestrację Pacjentów oczekujących na udzielenie określonego świadczenia, zwaną listą oczekujących na udzielenie świadczenia.

§ 27

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez Podmiot leczniczy według kolejności zgłoszenia w dniach i godzinach ich udzielania. W tym celu Prezes Zarządu powierza czynności pracownikom Rejestracji, którzy w szczególności:
 - 1) ustalają kolejność udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie zgłoszeń pacjentów wpisując ich na listę oczekujących,
 - 2) informują pisemnie pacjenta o terminie udzielenia świadczenia oraz uzasadnia przyczyny wyboru tego terminu,
 - 3) wpisują za zgodą pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego dane niezbędne w celu ewidencyjnym dla potrzeb prowadzonej listy oczekujących,
 - 4) wpisują datę i przyczynę skreślenia pacjenta z prowadzonej listy oczekujących na udzielenie świadczenia.
2. Każda zmiana terminu planowanego świadczenia zdrowotnego może nastąpić po uzgodnieniu pomiędzy dwoma stronami osobiście lub telefonicznie i odnotowaniu we właściwej dokumentacji.
3. Lista oczekujących na udzielenie świadczenia stanowi integralną część dokumentacji medycznej.
4. Listę oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi i przy uwzględnieniu aktualnej wiedzy medycznej; zgodnie z rozporządzeniem w sprawie kryteriów medycznych, jakimi powinni kierować się świadczeniodawcy, umieszczając świadczeniobiorców na listach oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej.

§ 27a

Po udzieleniu świadczenia pacjent może wypełnić anonimową Ankietę Satysfakcji Pacjenta, odrębną dla poradni i oddziałów. Ankieta jest dostępna w poczekalni przy Rejestracji / Izbie Przyjęć.-
Załącznik Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 28

1. Za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne) pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat, który stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Cennik usług podawany jest do ogólnej wiadomości na stronie internetowej Spółki oraz w formie papierowej znajduje się w Rejestracji.
3. Płatność za świadczenia o których mowa w ust. 1 dokonywana jest z góry na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Spółki w godzinach urzędowania.
4. Pacjent korzystający ze świadczeń odpłatnych przed udzieleniem danego świadczenia jest każdorazowo informowany o wysokości odpłatności.

§ 29

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwości, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na kolejność pozycji na prowadzonej przez Podmiot leczniczy liście oczekujących na udzielanie świadczenia finansowanego ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze świadczeń publicznych oraz warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielania świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiast udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenia życia lub zdrowia.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 30

1. Podmiot leczniczy realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki oraz zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów.
2. Współpraca z innymi podmiotami leczniczymi jest sformalizowana i odbywa się w ramach zawartych umów i różnych form porozumień.

ROZDZIAŁ XI

UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 31

1. Szczegółowe zasady, rodzaj i zakres dokumentacji medycznej, sposób jej przetwarzania, przechowywania oraz udostępnienie dokumentacji medycznej regulują powszechnie obowiązujące akty prawne oraz wewnętrzne przepisy Spółki.
 - a) Dokumentacja medyczna jest udostępniana :
 - do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego,
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków,
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji,
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (z uwzględnieniem obowiązku zastosowania wysokiego poziomu zabezpieczeń, faks nie jest środkiem komunikacji elektronicznej)
 - na informatycznym nośniku danych.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2** do Regulaminu Organizacyjnego, podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ XII

POSTĘPOWANIE W RAZIE ŚMIERCI PACJENTA

§ 32

1. Pielęgniarka pracująca na zmianie niezwłocznie zawiadamia o śmierci pacjenta przebywającego na oddziale Podmiotu leczniczego lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego.
2. Lekarz, o którym mowa w ust. 1, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę, wystawia kartę zgonu oraz odnotowuje zdarzenie w odpowiedniej dokumentacji.
3. Pielęgniarka pracująca na zmianie niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu pacjenta zawiadamia wskazaną przez chorego osobę lub instytucję, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o śmierci pacjenta.
4. Pielęgniarka pracująca na zmianie niezwłocznie przekazuje kartę zgonu wystawioną przez lekarza do Biura Spółki.

§ 33

1. Po stwierdzeniu zgonu przez lekarza, pielęgniarka wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni oraz zakłada na przegub dłoni albo stopy osoby zmarłej identyfikator.
2. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zmarłej, w karcie skierowania zwłok do chłodni oraz na identyfikatorze, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się oznaczenia „NN” z podaniem przyczyny i okoliczności uniemożliwiających ustalenie tożsamości.
3. Po dwóch godzinach lekarz ponownie potwierdza zgon a sekretarka medyczna lub pielęgniarka pracująca na zmianie powiadamia telefonicznie podmiot uprawniony do przechowywania zwłok o zgonie pacjenta.
4. W okresie pomiędzy stwierdzeniem zgonu a przewiezieniem do chłodni, zwłoki osoby zmarłej są przechowywane z zachowaniem godności należnej zmarłemu.
5. Zwłoki pacjenta odbiera rodzina od podmiotu uprawnionego do ich przechowywania za pośrednictwem wybranego zakładu pogrzebowego.
6. Czynności związane z przygotowaniem zwłok poprzez ich umycie i ubranie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej, nie stanowią przygotowania zwłok zmarłego do pochowania podobnie jak przechowywanie zwłok do 72 godzin, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta nie podlegają opłatom.
7. Za przechowywanie zwłok pacjenta przez czas dłuższy niż 72 godziny liczone od godziny jego śmierci, osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania bądź podmioty, na zlecenie, których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym, nie ponoszą opłaty.

§ 34

Podmiot leczniczy realizuje zadania związane z godnym przechowywaniem zwłok pacjenta w ramach zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do przechowywania zwłok pacjenta.

§ 35

1. Rzeczy osoby zmarłej należy traktować jako rzeczy oddane w depozyt.
2. Rzeczy osoby zmarłej przekazuje się za potwierdzeniem rodzinie lub osobie upoważnionej do ich odebrania lub przekazuje się do magazynu, a rzeczy wartościowe do depozytu Spółki.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Pracownicy mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym podmiotu leczniczego, co potwierdzą własnoręcznym podpisem na oświadczeniu zgodnym ze wzorem w postaci **załącznika nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu leczniczego.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego Spółki traci moc Regulamin organizacyjny wcześniej obowiązujący .

Aktualizacja 01.03.2019 r.:

Prezes Zarządu
Joanna Molga

Załącznik nr 1 - Wykaz opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych.

Cennik usług medycznych

Laryngologia

plastyka migdałków podniebiennych - tonsillotomia	2 500,00 zł
wycięcie migdałka gardłowego - adenotomia	2 000,00 zł
wycięcie migdałka gardłowego i przycięcie migdałków podniebiennych - adenotonsillotomia	2 500,00 zł
przegroda nosa tradycyjnie (+ 300 zł znieczulenie ogólne)	2 500,00 zł
plastyka małżowin nosowych	1 500,00 zł
operacje nosa i zatok przynosowych metodą endoskopową FESS	4 500,00 zł
operacje nosa i zatok przynosowych metodą endoskopową FESS + usunięcie polipów shaverem	5 000,00 zł
mikrochirurgia krtani (guzki, polipy strun głosowych, obrzęk Reinckego)-jedna strona	2 500,00 zł
cysta zastoinowa tzw. żabka	1 500,00 zł
torbiele boczne szyi	5 000,00 zł
ślinianka podżuchwowa	5 000,00 zł
wędzidełko języka (znieczulenie ogólne z założeniem szwów)	1 500,00 zł
operacje woreczka żółowego i dróg żółowych metodą endoskopii wewnątrznosowej (dacrocystorynostomia)	5 000,00 zł
usunięcie migdałków podniebiennych u dorosłych - tonsillectomia	2 800,00 zł
Diagnostyka chrapania i bezdechów nocnych w śnie farmakologicznym DISE	1 000,00 zł
Plastyka podniebienia miękkiego metoda elektrokoagulacji, kołbacji w znieczuleniu miejscowym	1500,00 zł
Plastyka podniebienia miękkiego z założeniem szwów plastycznych w znieczuleniu ogólnym	2500,00 zł
Plastyka podniebienia miękkiego z założeniem szwów plastycznych w znieczuleniu ogólnym z usunięciem migdałów podniebiennych	5000,00 zł
Plastyka podniebienia miękkiego z założeniem szwów plastycznych w znieczuleniu ogólnym z plastyką małżowin nosowych	3000,00 zł

Chirurgia ogólna

przepuklina pachwinowa i pępkowa (+300,00 zł znieczulenie ogólne)	2 000,00 zł
przepuklina jamy brzusznej z wszczepem (+300,00 zł znieczulenie ogólne)	2 300,00 zł
laparoskopowe usunięcie pęcherzyka żółciowego w znieczuleniu ogólnym	3 500,00 zł
żylaki kończyn dolnych w znieczuleniu miejscowym od	2 000,00 zł
żylaki kończyn dolnych w znieczuleniu ogólnym od	2 300,00 zł
żylaki i szczelina odbytu (+300 znieczulenie ogólne)	2 000,00 zł
wrastający paznokieć od	500,00 zł
usunięcie tłuszczaka, kaszaka itp. od	400,00 zł
stulejka (w znieczuleniu ogólnym - dopłata 300 zł)	1 600,00 zł
Implantacja (wszycie) leku disulfiram z lekiem	550,00 zł
Implantacja (wszycie) leku disulfiram z lekiem pacjenta	350,00 zł

Chirurgia ogólna dziecięca

przepuklina pachwinowa / pępkowa (+300,00 zł znieczulenie ogólne)	2 000,00 zł
wnętrostwo jednostronne w znieczuleniu ogólnym	2 500,00 zł
stulejka (+300,00 zł znieczulenie ogólne)	1200,00 zł
Podcięcie wędzidełka napletka (+300,00 zł znieczulenie ogólne)	1 000,00 zł
Usunięcie zmiany skórnej do 1 cm (+300,00 zł znieczulenie ogólne)	400,00 zł
Usunięcie zmiany skórnej do 1 cm (+300,00 zł znieczulenie ogólne)	od 400,00 zł

Chirurgia plastyczna

wycięcie drobnych zmian ze skóry do 1 cm średnicy (z badaniem histopatologicznym)	od 400,00 zł
wycięcie zmian ze skóry od 1 do 3 cm średnicy	700,00zł
wycięcie zmian z przeszczepem skóry	od 1 200,00 zł
plastyka korekcyjna zniekształceń bliznowatych	od 650,00 zł
całkowita korekcja nosa (zabieg kostno-chrzęstny)	od 7 500,00 zł
labioplastyka	3 000,00 zł
korekcja odstających małżowin usznych (dwoje uszu)	od 2 700,00 zł
korekcja powiek górnych	od 3 000,00 zł
korekcja powiek dolnych	od 3 500,00 zł
korekcja powiek górnych i dolnych	5 500,00 zł
podniesienie skóry twarzy	8 000,00 zł
podniesienie skóry szyi	5 000,00 zł
podniesienie skóry szyi i twarzy	9 800,00 zł
podniesienie skóry czoła	od 2 500,00 zł
podniesienie piersi	9 000,00 zł
zmniejszenie piersi	9 800,00 zł
powiększenie piersi (bez ceny wszczepów)	5 000,00 zł
plastyka powłok brzucha	6 000 - 14 000 zł
plastyka skóry ramion	od 3 000,00 zł
Plastyka ud	od 7 000,00 zł
plastyka pośladków	5 000,00 zł
modelowanie brodawek sutkowych	od 2 500,00 zł
Wszczepienie protezy jądra	od 3500,00 zł
ginekomastia	5 000,00 zł

Ginekologia

elektrokoagulacja	950,00 zł
Konizacja chirurgiczna	1 200,00 zł
elektrokonizacja	
histeroskopia diagnostyczna	1 000,00 zł
histeroskopia operacyjna	1 800,00 zł
abrazja	800,00 zł
gruczoł Bartholina	1 000,00 zł
kolposkopia w znieczuleniu miejscowym	500,00 zł

Ortopedia

artroskopia lecznicza kolana od	3 000,00 zł
artroskopia rekonstrukcyjna z użyciem implantów mocujących typu zszywki, śruby (bez ceny implantów)	3 900,00 zł
Ganglion nadgarstka	od 800,00 zł
uwolnienie cieśni nadgarstka	1 200,00 zł
palec zatraskujący	1 600,00 zł
łokieć tenisisty	1 900,00 zł
usunięcie zespolenia	od 1 300 zł
wycięcie kaletki przedrzepkowej w znieczuleniu ogólnym	1 500,00 zł
uwolnienie przykurczu DUPUYTRENA	1 800,00 zł
zeszycie ścięgna Achillesa	3 000,00 zł
operacja halluksów (1 kończyna)	od 2500,00 zł

Okulistyka

zaćma z wszczepieniem sztucznej soczewki firmy ALCON metodą fakoemulsyfikacji	2 500,00 zł
zaćma z wszczepieniem sztucznej soczewki PREMIUM firmy ALCON (soczewka sferyczna z filtrem światła niebieskiego) metodą fakoemulsyfikacji	2 850,00 zł
kalkulacja soczewki do wszczepu wewnątrzgałkowego z wizytą konsultacyjną	170,00 zł
drobne zabiegi okulistyczne (skrzydlik, gradówka)	500,00 zł
usunięcie ciała obcego z oka	150,00 zł
płukanie dróg łzowych	150,00 zł

Urologia

stulejka (w znieczuleniu ogólnym – dopłata 300 zł)	1600,00 zł
węzidełko napletka w znieczuleniu miejscowym	800,00 zł
usunięcie cewnika DJ	500,00 zł
operacja wodniaka (+ 300 znieczulenie ogólne)	1 950,00 zł

punkcja wodniaka	300,00 zł
kłykciny (z asystą anestezjologiczną)	1 000 – 1 600 zł
Wymiana cewnika w nefrotomii	100,00 zł
cystoskopia diagnostyczna	500,00 zł
wymiana cewnika	50,00 zł
uroflometria	50,00 zł

Pozostałe drobne zabiegi ambulatoryjne

płukanie ucha	50,00 zł
przedmuchiwanie trąbek słuchowych z podaniem leku do jamy bębnekowej	100,00 zł
założenie tamponady przedniej nosa	300,00 zł
założenie tamponady przedniej i tylnej nosa	500,00 zł
usunięcie tamponady nosa	100,00 zł
opanowanie krwawienia z nosa (elektrokoagulacja)	500,00 zł
nacięcie ropnia okołomigdałkowego	300,00 zł
zmiana opatrunku od	20,00 zł
usunięcie szwów od	50,00 zł
iniekcja domięśniowa	20,00 zł
iniekcja podskórna	15,00 zł
zastrzyk-blokada (bez leku)	50,00 zł
Usunięcie paznokcia chirurgicznie bez szwów w znieczuleniu miejscowym 250,00 zł Usunięcie paznokcia chirurgicznie z założeniem szwów w znieczuleniu miejscowym 300,00 zł Paznokieć wrastający w znieczuleniu miejscowym 300,00 zł Chirurgia ogólna dziecięca	
Przepuklina pępkowa/pachwinowa (+300 znieczulenie ogólne)	2 000,00 zł

Cennik wizyt specjalistycznych i innych usług

porada specjalistyczna	120,00 – 150,00 zł
porada profesorska	200,00 zł
porada specjalistyczna okulistyczna + pomiar soczewki	170,00 zł
porada specjalistyczna + usg	170,00 zł – 200,00 zł
wykonanie badania usg w trakcie wizyty w poradni specjalistycznej	50,00 zł
badanie cytologiczne (pobranie + cena badania)	50,00 zł
znieczulenie ogólne (dotchawicze, dożylnie, przewodowe)	300,00 zł
konsultacja anestezjologiczna	150,00 zł
Porada specjalistyczna z usg Doppler kończyn dolnych/kończyny dolnej	250,00 zł
wykonanie badania usg Doppler kończyn dolnych	140,00 zł
Usg ginekologiczne	80,00 zł

Załącznik nr 2 - Wykaz opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

Załącznik do Zarządzenia	Oznaczenie wzoru:	Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
<p data-bbox="188 533 496 566">Nr 1/P/09/2016 Prezesa</p> <p data-bbox="188 607 515 719">Zarządu NZOZ „Święta Monika” sp. z o.o. z dnia 01.09.2016r.</p>	<p data-bbox="612 656 798 792"><i>Wykaz opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej</i></p>	<p data-bbox="999 848 1230 882">Data 01.09.2016 r.</p>

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 27 pkt 2 Ustawy , tj. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii oraz przesłanie za pośrednictwem komunikacji elektronicznej Spółka pobiera opłaty w następujących wysokościach:

- 1) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - równowartość **0,002** przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 2) jedna strona kopii dokumentacji medycznej - równowartość **0,00007** przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych - równowartość **0,004** przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

Wysokość opłat opisanych w punktach 1), 2) i 3) Spółka podaje do ogólnej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ODPŁATNOŚĆ ZA DOKUMENTACJĘ MEDYCZNĄ .

PODSTAWA WYLICZENIA.

Podstawa wyliczenia – wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	Maksymalne opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej – w okresie 01.12.2018 r. – 28.02.2019 r.		
III kwartał 2018 r.: 4580,20 zł	1 strona wyciągu lub odpisu	1 strona kopii	dokumentacja medyczna na elektronicznym nośniku danych
	Max. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia	Max. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	Max. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia
	9,00 zł	0,30 zł	1,80- zł

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„Święta Monika” sp. z o.o. w Myszkowie

Prezes Zarządu
Joanna Molga

Załącznik Nr 4

ANKIETA SATYSFAKCJI PACJENTA w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Święta Monika” Sp. z o.o. w Myszkowie PORADNIA	ANKIETA SATYSFAKCJI PACJENTA w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Święta Monika” Sp. z o.o. w Myszkowie LECZENIE SZPITALNE – oddział leczenia jednego dnia		
1. DATA WIZYTY:	1. DATA POBYTU:		
2. PORADNIA:	2. ODDZIAŁ:		
3. Czy rejestratorki :	3. Czy lekarz sprawujący opiekę nad Pacjentem:		
a) były uprzejme i życzliwe	a) przekazywał informacje w sposób dostępny i rozumiały	TAK	NIE
b) w sposób cierpliwy i rozumiały odpowiadały na zadawane pytania	b) wyjaśniał dalsze postępowanie i leczenie po wypisaniu pacjenta z Oddziału	TAK	NIE
4. Czy tablice informacyjne są czytelne	4. Czy pielęgniarki opiekujące się Pacjentem w Oddziale były:		
5. Czy Poradnia w trakcie pobytu Pacjenta była czysta	a) uprzejme i życzliwe	TAK	NIE
6. Czy strona internetowa:	b) wyjaśniały i tłumaczyły czynności pielęgniarские	TAK	NIE
a) jest wystarczająco czytelna i rozumiała	c) dostępne i życzliwe	TAK	NIE
b) jest pomocna przy dostaniu się/zapisaniu się do Poradni	5. Czy Oddział w trakcie pobytu był czysty	TAK	NIE
c) posiada wystarczające informacje przydatne dla Pacjentów	6. Czy strona internetowa:		
7. Czy lekarz udzielający świadczenia:	a) jest wystarczająco czytelna i rozumiała	TAK	NIE
a) przekazywał informacje o chorobie w sposób rozumiały	b) jest pomocna przy dostaniu się/zapisaniu się do Poradni	TAK	NIE
b) wyjaśnił w sposób rozumiały dalsze leczenie	c) posiada wystarczające informacje przydatne dla Pacjentów	TAK	NIE
c) odpowiadał na zadane pytania			

* Udzielając odpowiedzi niepotrzebne skreślić.

Dziękujemy za wypełnienie anonimowej ankiety.

* Udzielając odpowiedzi niepotrzebne skreślić.

Dziękujemy za wypełnienie anonimowej ankiety.